

Рассмотрено и принято  
На педсовете  
Протокол № 1  
от «23» августа 2014г.

Утверждаю  
Директор школы А В.А.  
Тигров  
Приказ № 166-а  
от «1» сентября 2014г.

**Положение  
об инспекционно – контрольной деятельности  
в МОУ Покровской СОШ МО «Цильнинский район» Ульяновской  
области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования РФ №473 от 5.10.1999 «Об упорядочении инспекционно – контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» № 22-06-147 от 7.02.2001, Постановлением Правительства РФ от 11 марта 2011г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Приложением к письму Рособнадзора от 16 июля 2012 г. №05-2680 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими переданные полномочия РФ в области образования, федерального государственного контроля качества образования в ОУ, реализующих основное образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».
- 1.2. Под внутришкольной инспекционно – контрольной деятельностью понимается проведение директором и по его поручению членами администрации школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно – аналитической, контрольно - диагностической и регуляционно – коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно- правовых актов РФ, Ульяновской области, муниципального образования в области образования.
- 1.3. Внутришкольная инспекционно – контрольная деятельность сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

**2. Цели и задачи инспекционно – контрольной деятельности (ИКД).**

**Целью** инспекционно – контрольной деятельности является обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

**Основные задачи** инспектирования:

- 1) Контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса.
- 2) Контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3) Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

- 4) Контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 5) Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 6) Контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся.
- 7) Контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению.
- 8) Выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 9) Поиск и сбор информации, её обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

### **3. Организационные виды, формы и методы инспекционно- контрольной деятельности.**

#### **3.1. Виды инспекционно – контрольной деятельности.**

Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- 3.1.1. Инспектирование в виде **плановых проверок** осуществляется в соответствии с планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического совета перед началом учебного года.
- 3.1.2. Инспектирование в виде **оперативных проверок** осуществляется в целях:
  - а) установления факта и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан или организаций;
  - б) урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.
- 3.1.3. Инспектирование в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учёт и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 3.1.4. **Административные работы** проводятся в соответствии с графиком, утверждённым директором ОО перед началом учебного года. Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем образовательной организации с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

По месту и времени проведения ИКД проводятся:

- предварительный контроль – предварительное знакомство с состоянием дел;
  - текущий контроль – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
  - итоговый контроль – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, год.
- 3.2. Внутришкольное инспектирование по совокупности вопросов проводится в двух видах: тематический контроль и комплексный контроль.
  - 3.2.1. **Тематический контроль** – это проверка одного направления деятельности.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно – ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, РФ.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) силами психологической и методической служб школы;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителя кружков и секций, учащихся; анализ школьной и классной документации;
- проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, приказа по школе.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения, повышения качества знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся и уровня воспитанности и развития учащихся. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

**3.2.2. Комплексный контроль** – это проверка двух и более направлений деятельности.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно – воспитательного процесса в школе в целом;
- о состоянии образовательного процесса в отдельных её подразделениях;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности школы.

Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей ШМО, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов муниципального органа образования, ученых и преподавателей УИПКПРО.

**3.3. Формы тематического контроля.**

Основными формами тематического контроля являются: тематически – обобщающий, предметно – обобщающий, классно – обобщающий и персональный (лично – профессиональный).

**3.3.1. Тематически – обобщающий** контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например, реализация программы формирования экологической культуры в школе.

**3.3.2. Предметно – обобщающий** контроль – это проверка качества преподавания определённого предмета в разных классах и разными учителями. Например, преподавание математики в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.

**3.3.3. Классно – обобщающий** контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Например: состояние предпрофильной подготовки в 9 классах.

**3.3.4. Персональный (лично – профессиональный)** контроль – это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

**3.4. Методы инспекционно – контрольной деятельности.**

Внутришкольное инспектирование осуществляется разнообразными методами. Это:

- изучение школьной документации;
- наблюдение за организацией учебного и воспитательного процесса (посещение уроков и других мероприятий учебно – воспитательного процесса);
- тестирование;
- экспертиза;
- социологические методы: анкетирование, беседа, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса;
- хронометрирование;
- контрольные срезы;
- устная, письменная, графическая проверка знаний.

Проведение контрольных работ, тестирования, собеседования, письменного или устного опроса организуется с 3 класса.

#### **4. Основные направления содержания инспекционно – контрольной деятельности.**

- 1) Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования:
  - обеспечение права детей на получение качественного образования в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»;
  - создание в ОО предусмотренных ФГОС НОО и ФГОС ООО условий для реализации новых стандартов образования;
  - соблюдение в ОО основных прав обучающихся (статья 34 Закона №273 –ФЗ);
  - участие участников образовательных отношений в управлении ОО (статья 26 Закона РФ Закона №273 – РФ).
- 2) Контроль соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса:
  - соответствие содержания реализуемых основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС;
  - соответствие учебных планов требованиям ФГОС;
  - качество рабочих программ отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
  - соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН 2.4.2.2821 – 10;
  - ведение классных журналов в соответствии с требованиями;
  - ведение журналов внеурочной деятельности;
  - наличие утверждённого годового календарного учебного графика;
  - наличие локальных актов ОО, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - проведение внутреннего мониторинга качества образования.
- 3) Контроль соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:
  - экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ;
  - анализ соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 4) Контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 5) Контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования:

- кадровое обеспечение введения ФГОС;
  - финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС;
  - материально – техническое обеспечение введения ФГОС;
  - психолого – педагогическое обеспечение введения ФГОС;
  - информационно – методическое обеспечение введения ФГОС.
- 6) Контроль формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся.
  - 7) Контроль качества преподавания.
  - 8) Контроль за работой с одарёнными учащимися.
  - 9) Контроль за коррекционной работой.
  - 10) Контроль и анализ реализации приказов и других локальных актов ОО.

## **5. Освобождение от инспекционно- контрольной деятельности.**

- 5.1. Педагогические работники могут быть освобождены от инспектирования их деятельности на срок до трёх лет по решению педагогического совета ОО.
- 5.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора ОО.
- 5.3. Ходатайство об освобождении работника от инспектирования может исходить от педагогического совета, научно – методического совета, методического объединения, администрации ОО, родительских и других общественных объединений, от самого работника.
- 5.4. Условиями перевода педагога в режим самоконтроля могут быть:
  - присвоение высшей квалификационной категории;
  - присвоение почётных званий «Заслуженный учитель РФ» и «Почётный работник образования Ульяновской области»;
  - наличие учащихся – победителей федеральных и региональных предметных олимпиад, конкурсов, выставок, слётов, победителей спортивных соревнований за последние три года;
  - высокие результаты на выпускных экзаменах (ОГЭ, ЕГЭ) за последние три года (не менее 2/3 учащихся показывают степень обученности не ниже «4»);
  - высокие результаты по итогам внешнего инспектирования.
- 5.5. В период действия режима самоконтроля работник освобождается от всех видов и форм инспекционной проверки.
- 5.6. В случае потери работником условий перевода в режим самоконтроля, ухудшения результативности его труда администрация вправе включить работника в общий график инспекционного контроля, обосновав причины и предупредив о принятом решении за месяц.

## **6. Правила внутришкольной инспекционно – контрольной деятельности.**

При осуществлении контроля проверяющие должны придерживаться определённых правил:

- внутришкольный контроль осуществляют директор школы или по его поручению директора, руководители ШМО, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (ИПКПРО, мониторинговые службы), отдельные специалисты (методисты и специалисты отдела образования, учителя высшей категории других школ);
- по отдельным вопросам жизнедеятельности школы контроль осуществляют общественные органы управления (организации питания, посещаемость, финансовое и материально – техническое обеспечение и др.);
- директор издаёт приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, утверждает план – задание;

- план – задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий или других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- директор и его заместители могут проводить оперативную проверку (письменная жалоба на нарушении прав ребёнка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

#### **7. Оформление результатов внутришкольной инспекционно – контрольной деятельности.**

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения..

Информация о результатах инспекции доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольной инспекции должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным вопросам и обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы управления образованием.

#### **По итогам внутришкольной инспекции:**

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогами;
- сделанные замечания фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;
- результаты внутришкольной инспекции могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Директор школы по результатам внутришкольной инспекции принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.