



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КРУЖКОВ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МОУ Покровской СОШ.
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МОУ Покровской СОШ, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МОУ Покровской СОШ.
- 1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МОУ Покровской СОШ.

2. Задачи кружков по интересам

Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

1. Задачи кружков по интересам

- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

2. Порядок комплектования кружков (секций).

- 2.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до конца сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 2.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 2.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек.
- 2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3. Порядок организации деятельности кружков (секций).

- 3.1. Учебный год в кружках начинается с 1 сентября и заканчивается к 31 мая.
- 3.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 3.3. Период до 1 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков (секций).
- 3.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором МОУ Покровской СОШ.
- 3.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете МОУ Покровской СОШ, тематических планов, утвержденных директором школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 3.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

4. Режим работы кружков.

- 5.1. Время работы кружков с 15.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.
- 5.2. Продолжительность занятий кружков устанавливается исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся:
 - для учащихся 7 лет – не более 45 мин (1 академический час);
 - для учащихся 8 – 10 лет – до 1,5 часов с 15 минутным перерывом;
 - для учащихся 11 – 13 лет – до 1,5 часа без перерыва;
 - для учащихся 14 – 17 лет – до 3 часов с 15-минутным перерывом.
- 5.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 5.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

5. Выполнение правил по охране труда.

- 6.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Управление кружками и секциями.

- 6.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.
- 6.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 6.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

7. Документация и отчетность.

- 7.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
 - рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - папки с методическими разработками.
- 7.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:
 - Проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
 - Посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
 - Анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.