

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

План
методической работы
МОУ Покровской СШ
на 2021-2022 учебный год

Утверждаю:
директор школы _____ Н.Е. Иванова
Приказ № _____
от 01 сентября 2021

Цель организации методической работы в школе – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- приведение в систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию знаний и умений школьников, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования учащихся.
3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами				
1.1.Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации на 2023 год.	Декабрь 2022	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР	Отчет в управление образования, отчеты на МО
3.	Отслеживание и контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы в текущем году.	В течение года	Зам.директора по УВР	Документ о КПК, использование новых технологий (полученной информации) в образовательном процессе
1.2.Занятия школы профессионального мастерства				
Цель: - отработка новых образовательных технологий; - преодоление затруднений в работе учителя.				
1.	Занятие №1. Мастер- классы «Способы повышения учебной мотивации»	Октябрь 2021	Учитель начальных классов Базунова Е.С., учитель русского языка и литературы Мулянова М.В.	Пополнение методической копилки педагогов приёмами повышения учебной мотивации, повышение учебной мотивации учащихся школы
2.	Занятие №2. «Новые подходы к системе школьного оценивания»	Ноябрь 2021	Учитель начальных классов Елескина Н.А.	Знакомство с технологиями формирующего оценивания, рейтингового оценивания и средневзвешенной оценки знаний, применение их педагогами школы на практике
3.	Занятие №3. «Новые подходы к системе школьного оценивания»	Февраль 2022	учитель математики и информатики	Знакомство с технологиями формирующего

(продолжение)		Егорова С.Ю., учитель физкультуры Тазетдинова Э.Н.	оценивания, рейтингового оценивания и средневзвешенной оценки знаний, применение их педагогами школы на практике
---------------	--	--	---

1.3. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы школы. 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал).	Август, сентябрь 2021	Директор школы, зам.директора по УВР	Знание нормативно- правовой базы, соблюдение единых требований при ведении школьной документации.
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы.	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, педагог- психолог	Повышение качества проведения уроков
3.	Участие в региональном профессиональном конкурсе молодых педагогов «Педагогический дебют»	Октябрь 2021	Один из двух молодых специалистов (предварительно, Егорова С.Ю.)	Повышение качества проведения уроков, развитие творческого потенциала
4.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. 2. Посещение уроков учителей.	Ноябрь 2021	Зам. директора по УВР, наставники	Повышение качества проведения уроков
5.	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Внеклассная работа по предмету.	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР, наставники	Повышение качества проведения уроков
6.	1. Психолого - педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся. 2. Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам». 3. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	Февраль 2022	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Повышение качества проведения уроков Качественная подготовка к ОГЭ

7.	Творческий отчет молодых педагогов.	Апрель, май 2022	Наставники	
1.4. Аттестация педагогических работников.				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Август 2021	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Участие в консультациях для педагогов, аттестующихся на 1 и высшую категории (комитет по надзору и контролю в сфере образования)	По графику	Аттестующиеся педагоги (Егорова С.Ю., Мулянова М.В., Ураксина Е.В.)	Преодоление затруднений, возникающих при оформлении пакета документов
3.	Индивидуальные консультации по необходимым документам для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Зам. директора по УВР (Тазетдинова Э.Н., Ураксина Е.В. – как дефектолог)	Преодоление затруднений при сборе необходимой документации
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Зам. директора по УВР., педагог-психолог.	Снятие тревожности у аттестуемых
5	Уточнение списка аттестуемых работников в 2021-2022 уч. году	август 2021	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников.
6.	Создание документальной базы по аттестации	август 2021	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации.
7.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Март 2022	Зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.

1.5. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Описание передового опыта	Октябрь – ноябрь 2021	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление «педагогической копилки»	Декабрь 2021	Руководители ШМО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
3.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО и РМО	Декабрь 2021	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Лучший открытый урок»	Ноябрь – декабрь 2021	Учитель иностранного языка, учителя начальных классов	Участие в конкурсе
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Самый классный классный»	Март 2022	Классный руководитель 7 класса.	Участие в конкурсе
6.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Октябрь – декабрь 2021	Учителя-предметники	Открытые уроки в рамках работы в проекте «500+»
		Январь – март 2022	Учителя - предметники	Предметные недели

2. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	<i>Методические объединения</i>			
1.	Учителей начальных классов	Январь 2022	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся, повышение учебной мотивации.
2.	Учителей предметов естественно-научного и общественно – научного циклов	Февраль 2022		
4.	Учителей предметов технического цикла	Январь 2022		
5.	Учителей предметов гуманитарного цикла	Март 2022		

3. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1.	Составление рабочих программ по предметам.	Август 2021	Зам. директора по УВР	Соблюдение единых требований по составлению рабочих программ
2.	Работа в электронных журналах.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР	Соблюдение единых требований по ведению школьной документации
3.	Семинар «Способы повышения учебной мотивации школьников»	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР	Пополнение методической копилки педагогов приёмами повышения учебной мотивации, повышение учебной мотивации учащихся школы
4.	Семинар «Новые подходы к системе школьного оценивания»	Ноябрь 2021, февраль 2022	Зам. директора по УВР	Знакомство с технологиями формирующего оценивания, рейтингового оценивания и средневзвешенной оценки знаний, применение их педагогами школы на практике
5.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	август 2021, март 2022	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.

4. Работа методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	<p>1. Проведение заседаний ШМО 1 раз в триместр</p> <p>Вопросы для рассмотрения</p> <ul style="list-style-type: none"> * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2020-2021 уч.год * Изучение нормативных документов * Утверждение рабочих программ * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 	<p>По плану</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>в течение учебного года</p>	Руководители ШМО	Системное решение задач методической работы.
----	--	--	------------------	--

	<p>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам входных, рубежных, итоговых к/ работ, независимой оценки знаний.</p> <p>*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания</p> <p>*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год</p>			
--	---	--	--	--

5. Работа над методической темой «Достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества»

Цель: создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности через различные формы методической работы

1	Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой»	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выработка стратегии работы в новом учебном году в рамках методической темы школы.
2	Педагогический совет «Государственная итоговая аттестация - 2022»	Ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР, учителя математики, русского языка и предметов естественно – научного цикла	Повышение уровня профессиональной компетентности учителей
3	Педагогический совет «Я – эффективный учитель».	Январь 2022	Директор школы, молодой специалист – учитель информатики, учитель физкультуры, учитель иностранного языка	Повышение уровня профессиональной компетентности учителей
4	Педагогический совет «Культура здоровьесбережения: Школа как носитель ценностей физического, интеллектуального и эмоционального здоровья детей и взрослых».	Февраль 2022	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог, классные руководители, учитель физкультуры	Повышение уровня профессиональной компетентности учителей

6. Диагностико - аналитическая деятельность

Цель: сбор и анализ информации по различным направлениям методической деятельности для принятия своевременных решений.

1	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально- психологическая адаптация учащихся 1, 5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>-в течение года</p> <p>-сентябрь – ноябрь</p> <p>-в течение года</p> <p>- в течение года</p> <p>- апрель - май</p>	<p>Зам. директора по УВР , педагог - психолог</p> <p>Классные руководители, педагог – психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог – психолог</p>	<p>Своевременное получение информации для принятия правильных управленческих решений</p>
2	<p>Анкетирование учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами 	<p>Октябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Март 2022</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Формирование базы данных ЕГЭ (ОГЭ)</p> <p>Информация об уровне удовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами.</p>
3	<p>Мониторинговые исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тестирования, входного и рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, участие в ВПР, ТДТ и пробных экзаменах - индивидуальной методической работы учителей- предметников 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники</p>	<p>Своевременное получение информации для принятия правильных управленческих решений</p>

2. Методическое сопровождение инновационной деятельности

2.1. Работа в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Цель: выявление проблем образовательного процесса в условиях внедрения новых образовательных стандартов, поиск решений.

1	Корректировка образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ	Август 2022	Рабочая группа	Внесение необходимых корректив в текст ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП УО, АООП ЗПР
2	Изучение нормативных документов	Август – сентябрь 2021	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Своевременное получение необходимой информации для организации работы в условиях реализации ФГОС
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	Август 2021	Зам. директора по УВР	Документ о КПК, использование новых технологий (полученной информации) в образовательном процессе
4	Разработка и утверждение учебно- методических материалов, рабочих программ	Август – сентябрь 2021	Учителя - предметники	Наличие необходимой документации для осуществления образовательного процесса
5	Заседания методических объединений учителей технического, гуманитарного и естественно – научного циклов по вопросу реализации ФГОС общего образования	(по плану ШМО)	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Своевременное решение проблем, возникающих в при работе в условиях реализации ФГОС, повышения методического уровня учителей.

2.2. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Определение контингента одарённых учащихся	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР	Обновление базы данных, в том числе
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР	План реализации программы.
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь- 2021	Заместитель директора по по УВР, старшая вожатая, учителя-	Выявление и поддержка одаренных детей.

			предметники	
4.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР	Определении участников районных олимпиад.
5.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся.
6.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
7.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей.
8.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе – в «перечневых» олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Поддержка талантливых детей
9.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психолога	Педагог - психолог	Выявление талантливых детей

2.3. Работа по реализации комплексных курсов «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы духовно – нравственной культуры народов России»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей курса ОРКСЭ и их компетенций в области учебного курса и методики преподавания на основе создания системы информационно-технического и организационно-деятельностного содержания методической работы.

1	Приобретение учебно-методической литературы, необходимой для реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ, с учетом выбора модулей	до 01.09. 2021г.	Библиотекарь	Наличие учебников, учебно – методической литературы.
2	Организация повышения квалификации педагогов, участвующих во введении комплексного учебного курса ОРКСЭ (дистанционно)	По графику	Зам. директора по УВР	Документ о КПК, использование новых технологий (полученной информации) в образовательном процессе
3	Участие в вебинарах, семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ	В течение года	Учитель ОРКСЭ	Повышения методического уровня учителей.
4	Осуществление информационного сопровождения реализации комплексного учебного курса «ОРКСЭ»	2021-2022 гг.	Зам. директора по УВР	Информирование родителей и общественности
5	Ведение постоянно действующего раздела	постоянно	Администратор школьного	Информирование родителей и

	«Введение комплексного курса ОРКСЭ» на сайте школы		сайта.	общественности
6	Проведение инструктивных совещаний, информационно-методических семинаров и консультаций по введению комплексного учебного курса ОРКСЭ	В течение 2021 - 2022уч. года	Зам. директора по УВР	Своевременное решение возникающих проблем, повышение методического уровня учителей.

Заместитель директора по УВР

Е.В. Ураксина