

Рассмотрено и принято
На педсовете
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

Утверждаю
Директор школы
В.А. Тигров
Приказ № 178
от 26 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ 5-9 КЛАССОВ МОУ ПОКРОВСКОЙ СОШ МО «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Портфолио – эффективный мониторинг образовательных достижений учащегося.

Портфолио - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

Портфолио - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

Портфолио - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений учащихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

Портфолио - подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными компетенциями.

Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи.

Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: системы мониторинга достижений школьников, документирующей результаты, полученные ими в рамках обычной классной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.), и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

1.2. Настоящее положение разработано на основе требований к реализации основной образовательной программы основного общего образования муниципального

образовательного учреждения Покровской средней общеобразовательной школы об учёте индивидуальных достижений учащихся.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;
- индивидуализация образования.

Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

3. Порядок работы с портфолио

Работа учеников с портфолио осуществляется путем заполнения портфолио учащегося и сопровождается с помощью педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует еженедельно подведение итогов работы с «Портфолио» как индивидуальными достижениями учащихся, а также в конце каждой четверти подводит итоги работы с «Портфолио» с каждым учеником и родителями на мини-конференциях;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания – портфолио;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;

- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

Учитель – предметник:

- координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио;
- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки индивидуальных проектов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования муниципального образовательного учреждения Покровской средней общеобразовательной школы.

4. Структура портфолио

Портфолио достижений ученика - документ, который состоит из следующих разделов.

Общие данные личности:

1. титульный лист;
2. самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика);
3. эссе (рассказ о себе);
4. карта краткосрочных и долгосрочных планов образования.

Показательное портфолио (портфолио достижений):

1. оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
2. лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом: исследовательские проекты, олимпиады, творческие работы и др.;
3. грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
4. результаты участия в конкурсных мероприятиях;
5. материалы, демонстрирующие высокую результативность;
6. информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, самостоятельные работы, проекты, практики, исследования;

Рабочее портфолио (портфолио процесса и развития):

1. коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) учащегося в какой-либо области;
2. фотографии;
3. электронные версии работ;
4. результаты практической деятельности;
5. результаты экзаменов, тестирования;
6. посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования;
8. сведения о награждении и поощрении;
9. список изученных литературных текстов (художественных произведений).

Портфолио отзывов и рекомендаций:

1. отзывы;
2. самоанализ планов и интересов на начало учебного года;
3. самоанализ результатов по итогам учебного года;
4. различные формы самоотчета и самооценки.