

Рассмотрено и принято  
на общешкольном родительском  
собрании, протокол №  
от 12.11.2014г.

Утверждаю  
директор школы  
Тигров В.А.  
приказ № 207 от 15.11.14г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
« О СОВМЕСТНОМ УЧИТЕЛЬСКО-РОДИТЕЛЬСКОМ  
ПАТРУЛИРОВАНИИ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
Покровской средней общеобразовательной школы»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль муниципального общеобразовательного учреждения является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданный с целью профилактики и предупреждения безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, а также активизации профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2. Родительский патруль создаётся в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении.

1.3. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод человека.

1.4. В своей деятельности родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Положением.

1.5. Родительский патруль осуществляет свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, органом управления образованием администрации муниципального образования, территориальным органом внутренних дел, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования (далее – КДНиЗП) и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Деятельность родительского патруля осуществляется, в соответствии с графиком проведения профилактических мероприятий, разработанным и утвержденным начальником управления образования администрации муниципального образования и начальником территориального органа внутренних дел.

## **2. Основные задачи**

2.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.3. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.4. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## **3. Основные функции.**

3.1. Выявление фактов нарушения социальных норм поведения в условиях организованного отдыха и досуга несовершеннолетних.

3.2. Своевременное выявление семей, в которых родители ненадлежащим образом занимаются воспитанием и содержанием своих несовершеннолетних детей.

3.3. Оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

## **4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля.**

4.1. Решение о создании учительско-родительского патруля утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. В состав родительского патруля входят:

- родители (лица, их заменяющие), которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности;

- представители администрации муниципального общеобразовательного учреждения;

- представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования;

- сотрудники территориального органа внутренних дел;

- члены добровольной народной дружины;
- представители других ведомств (по необходимости).

4.3. В состав родительского патруля не могут быть зачислены лица, имеющие психические расстройства или заболевания, страдающие алкоголизмом, наркоманией, а также имеющие непогашенную судимость.

4.4. Члены родительского патруля осуществляют патрулирование только совместно с сотрудниками органов внутренних дел.

4.5. Учительско-родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательного учреждения, на полугодие, каникулярное время.

4.6. Время работы учительско-родительского патруля определяется директором образовательного учреждения и устанавливается с 19.00ч.

4.7. Протяжённость работы учительско-родительского патруля определяется 2-4 часами.

4.8. Учительско-родительский патруль посещает культурно-развлекательные заведения, места с массовым пребыванием молодёжи - учащихся образовательного учреждения.

4.5. Маршрут патрулирования родительского патруля утверждается начальником территориального органа внутренних дел и согласовывается начальником органа управления образованием администрации муниципального образования.

## **5. Обязанности и права членов родительского патруля**

5.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории общеобразовательных учреждений, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся по месту жительства.

5.2. Член родительского патруля обязан:

- Выявлять причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

- Сообщать в дежурную часть Отдела МВД России по Цильнинскому району ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- Осуществлять патрулирование на территориях, закрепленных за учреждением, в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий в учреждении с участием обучающихся. Примерные маршруты выходов, утвержденные директором, предусматривают патрулирование подъездов, спортплощадок
- Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунские и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- Выявлять родителей (законных представителей), влияющих отрицательно своим поведением на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.
- Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

### 5.3. Член родительского патруля имеет право:

- посещать по месту жительства семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проводить с родителями профилактические беседы, направленные на пресечение их противоправного поведения;
- сообщать родителям несовершеннолетних о противоправных действиях их детей;
- привлекать родителей к формированию законопослушного поведения их ребенка.

5.4. По результатам проведенного рейда руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение 24 часов обязан проинформировать КДНиЗП, органы внутренних дел о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

## **6 . Документация родительского патруля**

6.1. Журнал учета рейдов, проведённых родительским патрулём (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, при необходимости - примечание).

6.2. Утверждённый график проведения рейдов родительского патруля.

6.3. Заявки классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей.

6.4. По итогам мероприятий, проведённых в ходе патрулирования, подготавливается справка (акт), которая содержит информацию о лицах, проводивших патрулирование, времени и маршруте родительского патруля, осуществлённой работе.

6.5. Итоги рейдов родительского патруля не реже 1 раза в месяц рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6. По согласованию с руководителем муниципального общеобразовательного учреждения заместитель директора по воспитательной работе:

- ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов;

- обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля;

6.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения координирует взаимодействие родительского патруля с органами внутренних дел.

## График работы родительского патруля МОУ Покровской СОШ

№ п/п	Дата	Маршрут	Состав родительского патруля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### Маршруты движения родительского патруля.

1 маршрут -

2 маршрут -

3 маршрут -

4 маршрут -

5 маршрут -

6 маршрут -