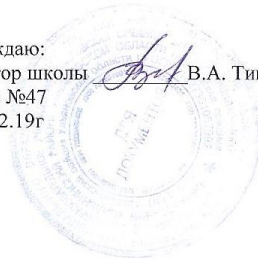


Рассмотрено и принято
на педсовете
протокол №5
от 28.02.2019г.

Утверждаю:
Директор школы  В.А. Тигров
Приказ №47
от 28.02.19г



Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение Покровскую среднюю школу муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Положение) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ (далее - Закон), регулируются Законом и другими федеральными законами («О гражданстве Российской Федерации» (от 31.05.2002г. № 62-ФЗ), «О вынужденных переселенцах» (от 19.02.1993г. № 4530-1 в редакции Федеральных Законов, с изменениями, внесёнными Постановлением Конституционного Суда РФ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002г. № 115-ФЗ), приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014г № 32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящим Положением, Уставом Школы, Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарноэпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10. Правила приёма граждан в МОУ Покровскую СШ в части, не урегулированной настоящим Законом, другими федеральными законами, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. №32) определяются Покровской средней школой самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в Покровскую среднюю школу (далее Школа).

1.3. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на закреплённой за Школой территории. Территория закрепляется за школой Постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории (издаваемого не позднее 1 февраля текущего года);

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Приём граждан в Школу осуществляется по **личному заявлению** (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении **документа, удостоверяющего личность** родителя (законного представителя). МОУ Покровская СШ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – коммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

МОУ Покровская СШ может осуществлять **приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – коммуникационных сетей общего пользования**. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

При приеме граждан в Школу администрация обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с **уставом общеобразовательной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося**.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется **также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.7. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям выдаётся расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.8. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

1.9. В случае отказа в приеме в Школу, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2. Приём граждан в 1 класс.

2.1. Приём детей в 1 класс Школы начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за Школой, принимаются в первый класс Школы без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.3. Приём заявлений в 1 класс Школы для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закреплённой за Школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

2.5. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) предъявляют:

- 1) **заявление;**
- 2) оригинал **свидетельства о рождении** ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) **свидетельство о регистрации ребёнка** по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на данной территории.

Родители (законные представители) ребёнка, не проживающего на закреплённой территории, дополнительно к заявлению предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма ребёнка не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Свидетельство о регистрации является только подтверждением факта проживания ребёнка на закреплённой территории, и в соответствии с международным и российским законодательством право ребёнка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации. Дети без регистрации будут приняты в школу после 1 июля, также как дети, не проживающие на закреплённой за Школой территории.

При наличии свободных мест Школа может начать приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, сразу после окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

2.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы.

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 5) копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4. Приём обучающихся в 10 класс.

4.1. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

4.2. В 10 класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 4) копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной Школы. Дети из других ОУ принимаются при наличии свободных мест.

5. Приём детей беженцев, вынужденных переселенцев.

5.1. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

5.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

7. Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом отдела образования муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Приложение № 1 к Положению «О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Директору МОУ Покровской
СШ Тигрову В.А.

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е № ____

Прошу Вас принять моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата и место рождения)
в ____ класс с « ____ » _____ 20 ____ года.

Мать: Ф.И.О., контактный телефон: _____

Отец: Ф.И.О., контактный телефон: _____

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей): _____

« ____ » _____ 20 ____ года

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласен (на) на обработку и использование МОУ Покровской средней школой персональных данных моих и моего ребёнка, включая сбор, уточнение, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Об ответственности за достоверность персональных сведений предупрежден (а).

« ____ » _____ 20 ____ года

Расписка в получении документов при приеме в Школу

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Покровская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский
район» Ульяновской области
Ульяновская область,
Цильнинский район,
село Покровское,
улица Советская, дом 14, 433601
тел/факс(884)24532175
e-mail: pokrshcola@mail.ru
ИНН 7322003425 КПП 732201001
ОКПО 25331710

РАСПИСКА

Дана _____, в том, что муниципальным
общеобразовательным учреждением Покровской средней школой муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области
получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- заявление родителей № _____ (оригинал);
- свидетельство о рождении (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал);
- паспорт одного из родителей (копия).
- медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (по согласованию с родителями (законными представителями).

Телефон общеобразовательного учреждения:8(84)24532175 ФИО директора: Тигров Владимир Александрович
Телефон отдела образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области: 8(84) 24521650
Приказ о зачислении издаётся в течение 7 дней с момента приёма заявления.
_____/Ураксина Е.В./
Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи
М.П.