

на педсовете
16 октября 2020 года
Протокол № 2

Директор школы:
/В.А. Тигров/
19 октября 2020 года
Приказ №



Положение
о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение Покровскую среднюю школу муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Положение) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ (далее - Закон), регулируются Законом и другими федеральными законами («О гражданстве Российской Федерации» (от 31.05.2002г. № 62-ФЗ), «О вынужденных переселенцах» (от 19.02.1993г. № 4530-1 в редакции Федеральных Законов, с изменениями, внесёнными Постановлением Конституционного Суда РФ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002г. № 115-ФЗ), приказом Минобрнауки РФ от 2 сентября 2020г № 458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящим Положением, Уставом Школы, Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарноэпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

Правила приёма граждан в МОУ Покровскую СШ в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 2 сентября 2020 г. №458) определяются Покровской средней школой самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан в Покровскую среднюю школу (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием обучающихся в Школу проводится на общедоступной основе. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в МОУ Покровскую СШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за школой территории. Иными словами, в первую очередь приему подлежат дети, проживающие на закреплённой за Школой территории.

1.5. Закрепление МОУ Покровской СШ за конкретной территорией осуществляется Постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области не позднее 15 марта текущего года соответственно. Данное Постановление размещается на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы (Управление образования администрации МО «Цильнинский район») вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 1.7. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приёме на обучение.
- 1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней уже обучаются их братья и (или) сёстры.
- 1.9. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.10. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
- 1.11. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест в 1 классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.
- 1.12. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс, проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, проживающих на закреплённой за школой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если приём в первый класс детей, проживающих на закреплённой за Школой территории, закончен, то приём детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.
- 1.13. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.14. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 1.15. Приём граждан в Школу осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 1) или поступающего (Приложение 2).
- 1.16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы (АИС «Сетевой город. Образование», сайт Школы);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении данной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЫЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.19. Для приёма родители (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют

следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- Справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- Копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по общеобразовательным программам. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

- 1.20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями, законными представителями ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений в Школу. После регистрации заявления и перечня документов родителя (законного представителя) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
- 1.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
- 1.22. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.12 Положения.
- 1.23. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов)

2. **Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации.**

2.1. Прием в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- 3) документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переводом из исходной организации не допускается. Указанные выше документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями несовершеннолетнего обучающегося **с предъявлением оригинала документа,**

удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Приём иностранных граждан.

3.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, порядком о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

4.2. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом управления образования муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Приложение № 1 к Положению
«О приёме граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

Директору МОУ Покровской СШ
МО «Цильнинский район»
Ульяновской области Тигрову В.А.

ФИО родителя (законного представителя)

родителя (законного представителя)
учащегося _____ класса

ФИО учащегося

З А Я В Л Е Н И Е № ____

Прошу Вас принять моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата рождения ребёнка)
в _____ класс с « ____ » _____ 20 ____ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка:

Ф.И.О. родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)):

Адрес места жительства родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) :

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей)
(законного(ых)представителя(ей)):

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке):

Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ):

Прошу предоставить моему ребёнку право на изучение родного _____ языка и родной _____ литературы (литературного чтения на родном _____ языке) на время обучения на уровне начального/основного/среднего общего образования.
(нужное подчеркнуть)

« » _____ 20__ года

(подпись)

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

« » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен (на) на обработку и использование МОУ Покровской средней школой персональных данных моих и моего ребёнка, включая сбор, уточнение, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Об ответственности за достоверность персональных сведений предупрежден (а).

« » _____ 20__ года

(подпись)

Прошу при приёме учесть следующее (отметить нужное):

ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (уточнить, какое именно: в школе обучаются братья и (или) сёстры ребёнка; ребенок является членом семьи военнослужащих, сотрудников внутренних органов, родители ребёнка служат в полиции и т.д.)

(нужное – подчеркнуть)

ребёнок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания воспитанника с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Выражаю своё согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

« » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2 к Положению «О приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Директору МОУ Покровской СШ
МО «Цильнинский район»
Ульяновской области Тигрову В.А.

ФИО поступающего

З А Я В Л Е Н И Е № ____

Прошу Вас принять меня:

(Ф.И.О. поступающего)

(дата рождения поступающего)

в _____ класс с « _____ » _____ 20 ____ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

_____ « _____ » 20 ____ года

(подпись)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке):

Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ):

Прошу предоставить мне право на изучение родного _____ языка и родной _____ литературы на время обучения на уровне начального/основного/среднего общего образования.
(нужное подчеркнуть)

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

« » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен (на) на обработку и использование МОУ Покровской средней школой моих персональных данных, включая сбор, уточнение, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Об ответственности за достоверность персональных сведений предупрежден (а).

« » _____ 20__ года

(подпись)

Прошу при приёме учесть следующее (отметить нужное):

я имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (уточнить, какое именно: в школе обучаются мои братья и (или) сёстры; я являюсь членом семьи военнослужащих, сотрудников внутренних органов, мои родители служат в полиции и т.д.)

(нужное – подчеркнуть)

я нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания воспитанника с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Выражаю своё согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

« » _____ 20__ года

(подпись)

**Приложение № 3 к Положению
«О приёме на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования»**

Расписка в получении документов при приеме в Школу

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя школа муниципального
образования «Цильнинский район» Ульяновской
области
Ульяновская область,
Цильнинский район,
село Покровское,
улица Советская, дом 14, 433601
тел/факс(884)24532175
e-mail: pokrshcola@mail.ru
ИНН 7322003425 КПП 732201001
ОКПО 25331710

РАСПИСКА

Дана _____, в том, что муниципальным
общеобразовательным учреждением Покровской средней школой муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

	- заявление родителя(ей), законного(ых) представителя (ей) № _____ (оригинал);
	- свидетельство о рождении (копия);
	- свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (копия);
	- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (копия);
	- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости, копия);
	- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
	- копия заключения психолога – педагогической комиссии (при наличии).
	- медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (<u>по согласованию с родителями (законными представителями).</u>

Телефон общеобразовательного учреждения:8(84)24532175

ФИО директора: Тигров Владимир Александрович

Телефон управления образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области: 8(84) 24521650

/Ураксина Е.В./

(Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 4 к
Положению «О
приёме на обучение
по образовательным
программам
начального общего,
основного общего и
среднего общего
образования»**

Расписка в получении документов при приеме в Школу
в порядке перевода из другой образовательной организации

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Покровская средняя школа
муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской
области
Ульяновская область,
Цильнинский район,
село Покровское,
улица Советская, дом 14, 433601
тел/факс(884)24532175
e-mail: pokrshcola@mail.ru
ИНН 7322003425 КПП 732201001
ОКПО 25331710

РАСПИСКА

Дана _____, в том, что муниципальным
общеобразовательным учреждением Покровской средней школой муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области получены следующие документы (отметить полученный
документ знаком «X»):

	- заявление родителя(ей), законного(ых) представителя (ей) № _____ (оригинал);
	-личное дело обучающегося;
	- результаты промежуточной аттестации обучающихся, заверенные печатью образовательной организации (в случае приёма обучающегося в течение учебного года)

Телефон общеобразовательного учреждения:8(84)24532175

ФИО директора: Тигров Владимир Александрович

Телефон управления образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области: 8(84)
24521650

_____/Ураксина Е.В./

(Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи)

М.П.