

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

П Р И К А З

01.02. 2018 г.

№ 22

Об организации набора обучающихся в
первый класс на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (рассмотрено и принято на педсовете, протокол №3 от 11.12.2017, введено в действие приказом директора №320 от 11.12.2017г).

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить следующий план приема в 1-ый класс:
1 общеобразовательный класс (базовый уровень обучения) – до 15 чел.
2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
- **01.02.2018 г. по 30.06.2018 г.** - для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории;
- **01.07.2018 г. по 31.08.2018 г.** - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории;
3. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Тигров В.А.
Члены приемной комиссии: зам. директора по УВР Ураксина Е.В.
учитель нач. кл. Елескина Н.А.
4. Приемной комиссии:
 - 4.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго **по заявлению** родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предоставлением пакета документов:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия);
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
 - паспорт одного из родителей /законных представителей (копия).
 - 4.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
 - 4.3. Строго соблюдать Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования.

4.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца (Приложение 2).

5. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Ураксину Е.В.
6. Подготовить информационный стенд для родителей **до 1.02.2018 г.** (отв. учитель начальных классов Елескина Н.А.)
7. Подготовить бланки заявлений, расписок, журнал регистрации приема документов **до 1.02.2018г.** (заместитель директора по УВР Ураксина Е.В.).
8. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс (Приложение 3)
9. Разместить на школьном сайте **до 1.02.2018 г.** (администратор сайта Хаврукова В.Б.):
 - нормативно – правовые документы, регламентирующие прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - объявление о начале набора в 1-й класс;
 - информацию о количестве мест в 1-м классе;
 - график приема документов;
 - перечень документов;
 - образец заявления;
10. Издать приказ о зачислении детей в первый класс в течение 7 дней с момента приёма заявления.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Тигров

С приказом ознакомлены:

Ураксина Е.В.
Елескина Н.А.
Хаврукова В.Б.

Приложение 1.
к приказу №22 от 01.02.2018г

Образец заявления для приема в 1 класс

Директору МОУ
Покровской СШ
Тигрову В.А.

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас принять моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата и место рождения)

в _____ класс.

Мать: Ф.И.О., контактный
телефон: _____

Отец: Ф.И.О., контактный телефон: _____

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

« » _____ 20 ____ года

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами по деятельности школы ознакомлен (а)

« » _____ 20 ____ года

Согласен (на) на обработку и использование МОУ Покровской СШ персональных данных
моих и моего ребёнка, включая сбор, уточнение, систематизацию, накопление, хранение,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Об ответственности за достоверность персональных сведений предупрежден (а).

« » _____ 20 ____ года

Расписка в получении документов при приеме в образовательную организацию

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Покровская средняя
школа муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
Ульяновская область,
Цильнинский район,
село Покровское,
улица Советская, дом 14, 433601
тел/факс (884)24532175
e-mail: pokrshcola@mail.ru
ИНН 7322003425 КПП 732201001
ОКПО 25331710

РАСПИСКА № _____

Дана _____, в том, что муниципальным
общеобразовательным учреждением Покровской средней школой муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

☐	заявление родителей (оригинал);
☐	свидетельство о рождении (копия);
☐	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
☐	медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (по согласованию с родителями (законными представителями));
☐	паспорт одного из родителей (копия).

Телефон общеобразовательного учреждения: 32-1-75

ФИО директора: Тигров Владимир Александрович

Телефон отдела образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области: 9 -21-6-50

Приказ о зачислении издаётся в течение 7 дней с момента приёма заявления.

/Ураксина Е.В./

Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи

М.П.

**График приёма заявлений о приёме детей
в МОУ Покровской СОШ МО «Цильнинский район»
Ульяновской области на 2018 – 2019 учебный год**

День недели	Время
Понедельник	8.00 – 9.00, 13.00 -14.00
Вторник	8.00 – 9.00, 13.00 -14.00
Среда	8.00 – 9.00, 13.00 -14.00
Четверг	8.00 – 9.00, 13.00 -14.00