

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес представителя)

_____ (адрес представителя - продолжение)

паспорт (представителя) _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)

действуя в интересах субъекта персональных данных

_____ (ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированного по адресу _____
(адрес субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных - продолжение)

_____ № _____ выдан _____
(наименование док-та удостоверяющего личность) (серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)

на основании _____

(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МОУ Покровской СОШ, расположенной по адресу: 433601, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Покровское, ул. Советская, д. 14 (далее – Оператор), персональных данных субъекта персональных данных (далее – Обучающийся), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включающих:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку- «галочку» о согласии в соответствующем боксе, при несогласии поставить крестик и (или) зачеркнуть)

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства
- № паспорта, дата выдачи паспорта, кем выдано;
- данные ОМС (страховой полис)
- дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся;
- домашний адрес;

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей);
- место работы
- занимаемая должность
- контактные телефоны

3. Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи по социальному статусу для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

4. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- Форма получения образования и специализация;
- Изучение родного и иностранных языков;
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий и причины отсутствия на них; поведение в школе; успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; расписание занятий; выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах, поощрениях и т.п.);
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях;
- состояние физической подготовленности;
- информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

5. Дополнительные данные:

- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:
 - фотографии учащегося.
 - информация о портфолио обучающегося;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
 - виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

в целях обработки, регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования, обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования.

Согласие действует _____

(срок действия)

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъекта посредством внесения их в электронную базу данных и размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам школы. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись представителя)