

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 1
от «30» 08 2019 года*

«Утверждаю»
Директор МОУ Покровской СШ МО
«Цильнинский район»
Ульяновской области
САТ В.А. Тигров
Приказ № 248 от «30» 08 2019 года



Муниципальное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

Рабочая программа
для учащихся с нарушениями интеллекта

Наименование учебного предмета: Социально-бытовая ориентировка.

Класс: 9

Учитель: Бойцова Ольга Сергеевна

Срок реализации программы: 2019-2020 учебный год

Количество часов по учебному плану: всего – 68 часов в год, 2 часа в неделю.

Планирование составлено на основе: Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Под редакцией В.В. Воронковой, – М.: Просвещение, 2013г.

Рабочую программу составила учитель САТ- Бойцова О.С.

Согласовано: заместитель директора МОУ Покровской СШ Уракина Е.В.

Рассмотрено

Заседание ПШк

Протокол № 1 от «28» 08 2019г.

Руководитель Уракина Е.В.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К **личностным результатам** освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей

(законных представителей) Организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП.

Минимальный уровень:

- представления о разных группах продуктов питания; знание отдельных видов продуктов питания, относящихся к различным группам; понимание их значения для здорового образа жизни человека;
- приготовление несложных видов блюд под руководством учителя;
- представления о санитарно-гигиенических требованиях к процессу приготовления пищи; соблюдение требований техники безопасности при приготовлении пищи;
- знание отдельных видов одежды и обуви, некоторых правил ухода за ними; соблюдение усвоенных правил в повседневной жизни;
- знание правил личной гигиены и их выполнение под руководством взрослого;
- знание названий предприятий бытового обслуживания и их назначения; решение типовых практических задач под руководством педагога посредством обращения в предприятия бытового обслуживания;
- знание названий торговых организаций, их видов и назначения;
- совершение покупок различных товаров под руководством взрослого;
- первоначальные представления о статьях семейного бюджета;
- представления о различных видах средств связи;
- знание и соблюдение правил поведения в общественных местах (магазинах, транспорте, музеях, медицинских учреждениях);
- знание названий организаций социальной направленности и их назначения;

Достаточный уровень:

- знание способов хранения и переработки продуктов питания;
- составление ежедневного меню из предложенных продуктов питания;
- самостоятельное приготовление несложных знакомых блюд;
- самостоятельное совершение покупок товаров ежедневного назначения;
- соблюдение правил личной гигиены по уходу за полостью рта, волосами, кожей рук и т.д.;
- соблюдение правила поведения в доме и общественных местах; представления о морально-этических нормах поведения;
- некоторые навыки ведения домашнего хозяйства (уборка дома, стирка белья, мытье посуды и т. п.);
- навыки обращения в различные медицинские учреждения (под руководством взрослого);
- пользование различными средствами связи для решения практических житейских задач;
- знание основных статей семейного бюджета; коллективный расчет расходов и доходов семейного бюджета;
- составление различных видов деловых бумаг под руководством учителя с целью обращения в различные организации социального назначения;

2.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Одежда и обувь (6 часов)

Мода, стиль одежды, обновление одежды (замена мелких деталей). Определение собственного размера одежды и обуви. Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.

Питание (8 часов)

Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.

Семья (4 часа)

Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. Семейные традиции.

Культура поведения (3 часа)

Адекватность поведения в обществе. Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.

Жилище (4 часа)

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.

Транспорт (3 часа)

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

Средства связи (6 часов)

Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов. Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.

Торговля (4 часа)

Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские. Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов. Время и место проведения ярмарок.

Медицинская помощь (6 часов)

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.

Учреждения, организации и предприятия (2 часа)

Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.

Трудоустройство (20 часов)

Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).

Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.

Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

Резерв – 2 часа

**3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт
	Одежда и обувь			
1.	Мода. Стилль одежды.	1	04.09	
2.	Определение собственного размера одежды и обуви.	1	06.09	
3.	Выбор и покупка одежды и обуви.	1	11.09	
4.	Экскурсия в специализированный магазин.	1	13.09	
5.	Правила и способы выведения мелких пятен на одежде.	1	18.09	
6.	Использование подручных средств для выведения различных пятен на одежде.	1	20.09	
	Питание			
7.	Диетическое питание.	1	25.09	
8.	Составление меню диетического питания.	1	27.09	
9.	Питание детей ясельного возраста.	1	02.10	
10.	Составление меню для детей ясельного возраста на день, на неделю.	1	04.10	
11.	Национальные блюда. (Ближнее зарубежье).	1	09.10	
12.	Запись рецептов национальных блюд.	1	11.10	
13.	Составление меню к праздничному столу.	1	16.10	
14.	Сервировка праздничного стола.	1	18.10	
	Семья			
15.	Российская семья. Основные семейные отношения.	1	23.10	
16.	Условия создания семьи.	1	25.10	
17.	Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета.	1	06.11	
18.	Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье.	1	08.11	
	Культура поведения			
19.	Адекватное поведение в обществе.	1	13.11	
20.	Приём гостей и правила хорошего тона при общении с друзьями и знакомыми.	1	15.11	
21.	Сюжетно-ролевая игра «Приём гостей».	1	20.11	
	Жилище			
22.	Интерьер.	1	22.11	
23.	Характерные особенности жилища. Понятие о композиции в интерьере.	1	27.11	
24.	Рациональная расстановка мебели.	1	29.11	
25.	Сохранение жилищного фонда.	1	04.12	
	Транспорт			
26.	Назначение авиатранспорта. Аэропорт.	1	06.12	
27.	Авиамаршруты. Порядок приобретения билетов. Примерная стоимость перелёта.	1	11.12	
28.	Виртуальная экскурсия в кассы Аэрофлота. Службы касс Аэрофлота.	1	13.12	
	Средства связи			
29.	Денежные переводы. Назначение. Виды. Заполнение квитанции на денежный перевод.	1	18.12	

30.	Экскурсия на почту. Наблюдение за денежными отправлениями, их стоимость.	1	20.12	
31.	Виды телефонной связи, её значимость.	1	25.12	
32.	Экскурсия на телеграф. Возможности телефонной связи на телеграфе.	1	27.12	
33.	Стоимость услуг связи. Функции телефона: автоответчик, автонабор, громкая связь.	1	15.01	
34.	Оформление квитанции по оплате телефонных услуг.	1	17.01	
	Торговля			
35.	Ярмарки. Их назначение.	1	22.01	
36.	Виды ярмарок и их отличия.	1	24.01	
37.	Разновидности ярмарок.	1	29.01	
38.	Время и место проведения ярмарок в нашем городе.	1	31.01	
	Медицинская помощь		05.02	
39.	Инфекционные заболевания.	1	07.02	
40.	Меры по предупреждению инфекционных заболеваний.	1	12.02	
41.	Уход за больным.	1	14.02	
42.	Сюжетно-ролевая игра «Больной в доме».	1	19.02	
43.	Документы, подтверждающие нетрудоспособность.	1	21.02	
44.	Справка и листок нетрудоспособности.	1	26.02	
	Учреждения, организации и предприятия			
45.	Предприятия бытового обслуживания.	1	28.02	
46.	Экскурсия на предприятие бытового обслуживания.	1	04.03	
	Трудоустройство			
47.	Учреждения и отделы по трудоустройству населения.	1	06.03	
48.	Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству.	1	11.03	
49.	Экскурсия в учреждение по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждения.	1	13.03	
50.	Способы поиска работы.	1	18.03	
51.	Разговор с работодателем.	1	20.03	
52.	Документы, необходимые для поступления на работу.	1	01.04	
53.	Перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.	1	03.04	
54.	Составление деловых бумаг: заявление.	1	08.04	
55.	Составление автобиографии.	1	10.04	
56.	Оформление на работу постоянную и по договору.	1	15.04	
57.	Охрана труда несовершеннолетних.	1	17.04	
58.	Заполнение анкеты.	1	22.04	
59.	Манеры поведения и общения при оформлении на работу.	1	24.04	
60.	Составление доверенности на получение заработной платы.	1	29.04	
61.	Составление докладной записки.	1	06.05	
62.	Составление заявки на необходимую продукцию.	1	08.05	
63.	Оформление заявления при переходе на другую работу, для предоставления очередного отпуска.	1	13.05	
64.	Обращение в бюро занятости после окончания училища.	1	15.05	
65.	Оформление документов у секретаря службы занятости.	1	20.05	
66.	Подведение итогов учебного года.	1	22.05	
67-68	Резерв	2		

Мониторинг ЗУН

Карта 1. Формирование навыков по уходу за помещением

Ф.И. детей																						
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Убирает вещи на место																						
Подметает пол																						
Собирает мусор в совок																						
Вытирает пыль																						
Может подготовить пылесос к работе																						
Правильно пылесосит																						
Производит уход за пылесосом																						
Моет окна, зеркало																						
Моет пол шваброй																						
Приводит в порядок рабочий инвентарь после работы																						
Убирает на место рабочий инвентарь																						
Чистит раковину																						
Чистит унитаз																						
Моет плиту																						
Размораживает холодильник																						
Моет холодильник																						
Подбирает моющие средства для посуды																						
Вытирает посуду после мытья																						
Убирает посуду на место																						
Убирает снег лопатой																						
Собирает мусор																						
Умеет пересаживать комнатные растения																						
Производит уход за комнатными растениями																						

Условные обозначения:

1 – не умеет делать

2 – делает с помощью учителя

3 – делает самостоятельно и хорошо

Карта 2. Формирование навыков стирки и утюжки

Ф.И. детей																						
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Определяет вещи для ручной и машинной стирки																						
Отделяет вещи для химчистки																						
Отделяет светлую одежду от темной																						
Отделяет цветное белье от белого																						
Умеет выбирать порошок для стирки																						
Стирает вещи руками																						
Умеет загружать стиральную машину																						
Производит уход за стиральной машиной																						
Аккуратно развешивает бельё																						
Аккуратно складывает бельё																						
Гладит белье																						
Гладит х\б ткани																						
Гладит шерстяные ткани																						
Гладит шелк																						
Знает обозначения терморегулятора																						
Складывает поглаженные вещи																						
Убирает инвентарь на место																						
Знает и соблюдает правила ТБ при работе с утюгом.																						

Условные обозначения:

1 – не умеет делать

2 – делает с помощью учителя

3 – делает самостоятельно и хорошо

Карта 3. Формирование навыков приготовления пищи

И.Ф. учащихся																						
Вид деятельности	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Убирает продукты на место																						
Накрывает на стол																						
Убирает посуду со стола																						
Вытирает стол																						
Моеет овощи и фрукты																						
Чистит овощи																						
Нарезает овощи																						
Нарезает хлеб																						
Нарезает сыр																						
Нарезает мясные изделия																						
Намазывает масло на хлеб																						
Делает бутерброды																						
Готовит пищу из полуфабрикатов																						
Жарит яичницу																						
Варит яйца вкрутую																						
Готовит салаты																						
Готовит первое блюдо																						
Готовит гарниры																						
Пользуется электроплитой																						
Пользуется духовкой																						
Определяет срок годности продуктов																						
Пользуется рецептами блюд																						
Убирает за собой после работы																						

Условные обозначения:

1 – не умеет делать

2 – делает с помощью учителя

3 – делает самостоятельно и хорошо

Карта 4. Формирование культурно-гигиенических навыков

И.Ф. учащихся																						
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Ест ложкой																						
Ест вилкой																						
Умеет пользоваться ножом и вилкой																						
Моет и вытирает руки																						
Чистит зубы																						
Умывает и вытирает лицо																						
Моет голову шампунем																						
Расчесывает волосы																						
Укладывает волосы в причёску																						
Пользуется дезодорантом																						
Прочищает уши																						
Пользуется кремом																						
Подстригает ногти на руках и ногах																						
Пользуется носовым платком																						
Выбирает одежду, соответствующую ситуации																						
Выбирает одежду, соответствующую погоде																						
Обрабатывает маленькие порезы																						
Умеет принять меры в случае небольшого ожога.																						
Различает симптомы простуды																						

Условные обозначения:

1 – не умеет делать

2 – делает с помощью учителя

3 – делает самостоятельно и хорошо

