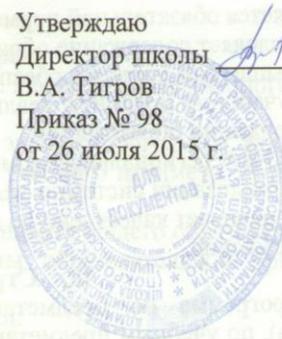


Рассмотрено и принято
На педсовете
Протокол № 10
от 25 июля 2015г.

Утверждаю
Директор школы
В.А. Тигров
Приказ № 98
от 26 июля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) при реализации ФК ГОС

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48); Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089, Уставом ОО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ (далее - Рабочая программа) учебных предметов, курсов учителей общеобразовательного учреждения, реализующего программы основного общего и среднего общего образования.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте общеобразовательного учреждения). В соответствии со статьей 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа входит в комплекс основных характеристик образовательной программы, определяющей содержание образования (по данному Положению - в ОО).

1.3. Рабочая программа по предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в Федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.4. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем или группой учителей самостоятельно для каждого класса (параллели) или на ступень образования, но с последующим дополнением (тематический и календарно-тематический планы) на учебный год.

1.5. Электронная версия рабочей программы (на диске) является структурным элементом образовательной программы, бумажный вариант хранится у учителя.

II. Цели и задачи разработки, функции Рабочей программы.

Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования;

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает региональный компонент предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает качественную подготовку выпускников общеобразовательного учреждения.

I. Структура Рабочей программы.

Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана (Федерального компонента), по учебным предметам и (или) курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности, элективных и факультативных курсов) содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематический план;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

3.1. Титульный лист (название программы) - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист содержит:

полное наименование ОО;

- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- указание уровня общего образования;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- срок реализации Рабочей программы;
- количество часов по учебному плану;
- нормативная основа (примерная или авторская программа, учебник).

3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

1. Сведения о нормативно-правовых и методических документах, в соответствии с которыми разработана рабочая программа (стандарт, примерная, авторская программа с выходными данными, рекомендации по совершенствованию образовательного процесса государственного, регионального, муниципального уровней и т.д.);

2. Цели и задачи изучения предмета (курса);

3. Отражение количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом ОО).

4. Указание:

- отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой, (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка изучаемых тем, расширение содержания изучаемого материала, включение регионального компонента и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- срока реализации Рабочей программы;
- ведущих форм и методов, технологий обучения (при необходимости).

Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В

случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

3.3. Общая характеристика учебного предмета, курса.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане. Распределение учебного времени по классам может быть представлено в таблице.

3.4. **Содержание учебного предмета, курса** - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы (основные понятия). Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать:

- требованиям государственного образовательного стандарта общего образования
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования
- специфике и традициям образовательной организации.

3.5. Тематический план.

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение, при этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем, а также региональный компонент (указать № урока, на котором будет изучаться региональный компонент) .

3.6. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки выпускников и задают систему итоговых результатов обучения, которых должны достигать все учащиеся, оканчивающие вторую или третью ступень, и достижение которых является обязательным условием положительной аттестации ученика за курс основной школы и средней школы. Требования к уровню подготовки разрабатываются в соответствии с государственным образовательным стандартом. Дидактические единицы группируются из обобщенных требований к уровню подготовки выпускников.

3.7. **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения** образовательного процесса, куда могут включаться: материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия и т.д.), медиаресурсы, таблицы, учебно - практическое и учебно - лабораторное оборудование, технические средства обучения, контрольно-измерительные материалы , обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). КИМы могут являться отдельным приложением (при необходимости).

3.8. **Календарно- тематическое планирование** является приложением к рабочей программе. Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

II. Порядок утверждения Рабочей учебной программы

4.1. Данное Положение устанавливает сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года

После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОО.

4.2. Рабочая программа утверждается в установленном пункте 4.1. порядке и действует до изменения следующих обстоятельств: федеральных образовательных стандартов, часов учебного плана, учебно-методического комплекса, в нормативных актах федерального, регионального и муниципального уровней.